



مهندس کامیاب فروزان
مدیر بذر، تحقیقات و آموزش
شرکت توسعه کشت دانش‌های روغنی

بزار تولید بذر

راهنمایی برای تنظیم کردن عناوین و مسئولیت‌ها

مدیر امور مالی
مسئول روابط عمومی
عناوین قانونی:
عناوین قانونی ممکن است برای دلایل قانونی و یا استفاده
های صنفی به کار گرفته شوند. این عناوین فقط مسئولیت‌های
قانونی و یا مناصب رami رساند و مسئولیت‌های عملیاتی
محسوب نمی‌شود. مانند:

مدیرعامل
نایب رییس
مسئول امور مالی
دبیر
مدیر

عناوین تعهد آور مالی:

عناوین تعهد آور مالی مانند سهامداران و یا مالک تنها روابط
قانونی سهامداران با شرکت را نشان می‌دهد. شما ممکن است
مالک یک شرکت باشید ولی هیچگونه مسئولیتی در شرکت
نداشته باشید. به طور کلی برای سهامدار شدن به یک سرمایه
اولیه برای کار نیاز دارید، توجه به این نکته مهم است که سهام
به عنوان مزد کاری که انجام شده واگذار می‌شود، نه کاری که
باید انجام شود.

مدیران شرکت‌های نوپا معمولاً در مورد آنکه چگونه بنگاه
اقتصادی خود را سازمان دهند با مشکل مواجه هستند. آنها
واژه‌هایی را در روزنامه‌ها و یا مجلات اقتصادی خوانده اند:

"آقای الف، رئیس ..."

"خانم ب، مسئول امور مالی ..."

"آقای ج، نایب رئیس ..."

و بعداً به این فکر فرو می‌روند که نقش‌ها و عناوین حساس،
حیات را در آن موسسه ایجاد می‌کند.

یک فرد آشنا به امور تجاری به خوبی می‌تواند تفاوت بین
عناوین و مسئولیت‌ها در فعالیت‌های تجاری را تشخیص دهد و
آنچه در نهایت در یک فعالیت تجاری موفق حائز اهمیت است
آن چیزی است که یک فرد و یا یک مدیر انجام می‌دهد نه آن
چیزی که با آن عنوان خوانده می‌شود.

با پیش آگاهی فوق بعضی از عناوین شغلی به شرح زیر است.

عناوین مشاغل عملیاتی:

عناوین مشاغل عملیاتی در واقع مسئولیت‌ها را به طور شفاف
به افرادی که آن شغل به آنها محول شده است را نشان
می‌دهد مانند:

مدیر تولید

تکنسین تولید

همانگ کننده بخش بازاریابی